

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet Yrityksen (Akupunktio Mai) palveluista. Tarkempi kuvaus palveluistamme löytyy verkkosivuiltamme tai kysyttäessä meiltä.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan muun muassa:

- miten yrityksemme käsittelee asiakkaiden henkilötietoja.
- minkälaisia henkilötietoja yrityksemme voi kerätä asiakkaista.
- mihin tarkoituksiin yrityksemme voi käyttää asiakkaiden henkilötietoja.
- asiakkaan oikeuksia koskien yrityksemme keräämiä henkilötietoja.

REKISTERIN YLLÄPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Kerstin Smeds ylläpitää ja hallinnoi tässä tietosuojaselosteessa kuvattua asiakasrekisteriä.

- Puhelinnumero: 050 355 2638
- Sähköpostiosoite: kerstin.smeds(at)akupunktioimai.fi
- Osoite: Salomonkatu 17 A, 3. krs, 00100 Helsinki

REKISTERIN NIMI

Asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA TAUSTA

Asiakasrekisteriin kerätään Yrityksen asiakkaiden henkilötietoja, jotta palvelut voidaan tarjota asianmukaisesti ja lainmukaisesti. Asiakkaiden henkilötietoja käytetään ainoastaan asiakassuhteen hoitoon ja yhteydenpitoon. Asiakasrekisteriä ei käytetä suoramarkkinointiin.

Yritys ostaa ajanvarauspalveluita ajanvarausjärjestelmästä Slotti (www.teonos.com). Selvyyden vuoksi todetaan, että Teonos Oy ei ole tässä kuvatun asiakasrekisterin ylläpitäjä. Kyseinen yritys on ns. henkilötietojen käsittelijä, joka on huolehtinut henkilötietojen käsittelijää koskevista vastuista asianmukaisella tavalla.

REKISTERIN SISÄLTÖ

Rekisteriin kerätään asiakkaan ajanvarauksen yhteydessä luovuttamat henkilötiedot, joita katsotaan tarvittavan asiakassuhteen asianmukaiseen hoitamiseen. Asiakkaan ajanvarauksen yhteydessä asiakkaalta pyydetään nettiajanvarauslomakkeen tai muun ajanvarauksen (esim. puhelu) yhteydessä seuraavat tiedot:

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Varauksen lisätiedot tai erityistoiveet

Lisäksi Yritys voi tallentaa asiakkaasta seuraavat tiedot asiakasrekisteriin:

- Osoite

- Syntymävuosi
- Käyntipäivämäärä
- Asiakassuhteen aikana syntyneitä lisätietoja, jotka ovat oleellisia ja jotka pyritään hyödyntämään asiakkaan jatkohoidossa.

REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötiedot saadaan, kun asiakas tekee ajanvarauksen tai kun asiakas muulla tavoin luovuttaa yritykselle itsestään henkilötietoja.

Edellä sanotun lisäksi asiakkaasta voidaan hoidon yhteydessä tallentaa lisätietoja, joilla pyritään varmistamaan laadukas palvelu myös jatkossa. Tällaisia lisätietoja voivat olla asiakkaalle tehdyt hoidot ja muut asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot.

Yrityksen asiakasrekisteriin välittyy myös automaattisesti asiakkaan henkilötietoja, kun asiakas tekee ajanvarauksen Slotti-palvelun kautta.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan kaikissa tilanteissa lainsäädäntöä.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan suostumusta. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa lakien mukaisesti viranomaisille niin pyydettyäessä. Rekisteri on tallennettu ja suojattu siten, ettei asiaankuulumattomilla tahoilla ole pääsyä rekisteritietoihin.

Asiakas ymmärtää, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhteistyökumppanimme tarjoamassa Slotti-palvelussa. Asiakas suostuu, että hänen henkilötietojaan saadaan Slotti-palvelun kautta siirtää kolmansille tietojenkäsittelijöille, edellyttäen kuitenkin, että henkilötietojen siirto on toteutettu EU:n tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

REKISTERIN SUOJAUS

Yritys on järjestänyt rekisterin tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla sekä pyrkii asianmukaisin teknisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn niin tietotekniikan avulla ylläpidettäviin tietojärjestelmiinsä kuin manuaalisesti ylläpidettäviin ja säilytettäviin aineistoihinsa.

Lähtökohtaisesti ainoastaan yrityksen työntekijällä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Lisäksi Teonos Oy:n työntekijöille ja Slotti-palvelun muille tietojenkäsittelijöille voi syntyä peruste käsitellä rekisterin henkilötietoja. Teonos Oy:n työntekijät ja Slotti -palvelun muut tietojenkäsittelijät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteisiin, joilla suojataan asiakkaan henkilötiedot lain edellyttämällä tavalla.

TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekkisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Yrityksen on samalla ilmoitettava rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Yritykselle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

TIEDON KORJAAMINEN

Mikäli henkilö havaitsee esimerkiksi tarkastusoikeutta käyttäessään, että rekisterin tiedoissa on puutteita tai virheitä, on henkilöllä oikeus pyytää Yritystä korjaamaan tiedot asianmukaisiksi.

MUUT OIKEUDET

Yritys pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika-ajoin täyttääkseen oikeudelliset velvoitteensa.

Yritys sitoutuu oma-aloitteisesti tai rekisteriin kirjatun henkilön vaatimuksesta oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä olevat tiedot, joiden todetaan olevan virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai esimerkiksi vanhentuneita. Mikäli tiedon korjaamista ei hyväksytä, annetaan henkilölle perusteltu ilmoitus, jossa kerrotaan syy(t), joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.